

Số: /BC-UBND

Phú Thái, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ TỰ CHỦ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 130/2005/NĐ-CP NGÀY 17/10/2005 VÀ NGHỊ ĐỊNH SỐ 117/2013/NĐ-CP NGÀY 7/10/2013 CHÍNH PHỦ**I. Đánh giá chung:**

Thực hiện chương trình đổi mới cơ chế quản lý các cơ quan hành chính nhà nước, nhằm mở rộng quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính được giao. Ngay từ khi Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định 117/2013/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP có hiệu lực, đi vào thực hiện, UBND thị trấn Phú Thái đã thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của Chính Phủ, UBND tỉnh Hải Dương, tổ chức triển khai quán triệt đến từng cơ quan, đơn vị nắm rõ mục tiêu, nội dung thực hiện của Nghị định 130 và Nghị định 117 để đi vào thực hiện có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị mình và đạt được kết quả như sau:

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đơn vị xây dựng tốt quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng các chế độ kế toán tài chính; thực hành tiết kiệm kinh phí được giao, có điều kiện mua sắm tăng cường trang thiết bị làm việc; công khai dân chủ trong nội bộ khi xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; các khoản thu chi đều được phản ánh đầy đủ, kịp thời vào sổ sách kế toán.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chuyên môn đã dần đáp ứng được các yêu cầu nhiệm vụ về chuyên môn cầu từng lĩnh vực.

- Về tư tưởng cán bộ, công chức trong các cơ quan luôn hoàn thành nhiệm vụ được giao với chất lượng và hiệu quả công việc ngày càng cao, đáp ứng nhiệm vụ tham mưu cho thị trấn về các lĩnh vực chuyên môn, các cán bộ, công chức luôn ý thức tự giác trong thực hành tiết kiệm khi sử dụng các trang thiết bị điện, nước, văn phòng phẩm.

II. Đánh giá cụ thể năm 2022:**1. Về biên chế:**

- Tổng số biên chế được giao: 18 người
- Số biên chế có mặt: 18 người
- Số cán bộ, công chức: 18 người
- Số nhân viên hợp đồng: 0 người
- Số biên chế tiết kiệm được: 0 người

2. Về sắp xếp tổ chức bộ máy:

- Số Phòng, Ban, đơn vị hiện có đầu năm báo cáo: 11 đơn vị
- Số Phòng, Ban, đơn vị hiện có cuối năm báo cáo: 11 đơn vị
- Số Phòng, Ban, đơn vị giảm: 0 phòng

3/ Về kinh phí:

a) Kinh phí quản lý hành chính được giao: 4.489,7 triệu đồng

- Kinh phí giao thực hiện tự chủ: 4.489,7 triệu đồng, trong đó:
- + Số kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ: 4.489,7 triệu đồng

b) Phân phối sử dụng kinh phí tiết kiệm được:

Kinh phí quản lý hành chính tiết kiệm được: 0 triệu đồng. Trong đó

- Chi thu nhập tăng thêm: 0 triệu đồng.
- Chi khen thưởng, phúc lợi, trợ cấp khó khăn: triệu đồng.
- Trích quỹ dự phòng ổn định thu nhập: triệu đồng.

c) Công tác tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát

Trong năm 2022, việc hướng dẫn các đơn vị chấp hành đúng các quy định hiện hành từ khâu lập dự toán, chấp hành dự toán và quyết toán ngân sách nhà nước được thực hiện thường xuyên, liên tục. Đối với công tác kiểm tra, giám sát, phòng Tài chính - Kế hoạch huyện đã thực hiện thẩm định quyết toán, tổ chức một số cuộc kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản tại một số đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ. Qua công tác kiểm tra, tuy không phát hiện đơn vị nào có sai phạm nhưng cũng tồn tại một số khó khăn, vướng mắc tại các đơn vị trong quá trình thực hiện các quy định mới của pháp luật như Luật ngân sách Nhà nước năm 2015, Luật Kế toán năm 2017... cũng như các đơn vị vướng mắc về nghiệp vụ khi thay đổi chế độ kế toán. Qua đó, Phòng đã kịp thời hướng dẫn, phối hợp với Sở Tài chính, Công ty Cổ phần Misa tổ chức tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ kế toán và các chủ tài khoản ngay sau đợt tổ chức kiểm tra theo kế hoạch công tác. Bên cạnh đó, cơ quan Thanh tra của huyện cũng thường xuyên thực hiện thanh tra đối với các đơn vị trong lĩnh vực quản lý tài chính, ngân sách, đầu tư xây dựng nhằm tăng cường kỷ luật tài chính trên địa bàn.

4/ Các biện pháp thực hành tiết kiệm:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn chấp hành nghiêm việc thực hiện xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, bám sát các định mức khi Quy chế ban hành; thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định, tiêu chuẩn, định mức theo quy định hiện hành.

- Thực hành tiết kiệm trong mua sắm, sửa chữa trang thiết bị làm việc;

- Tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên tình hình sử dụng kinh phí của các cơ quan. Đồng thời phối hợp cùng Kho bạc Nhà nước huyện tăng cường kiểm soát chi qua Kho bạc.

- Thực hiện các biện pháp tiết kiệm khác như lồng ghép nhiều nội dung hội nghị vào 1 lần, thực hiện khoán công tác phí, điện, nước...

5/ Những khó khăn, tồn tại, kiến nghị:

* *Khó khăn:* Việc sử dụng nguồn kinh phí thực tiễn so với định mức chi tiêu tài chính còn có nhiều bất cập: trong khi giá cả thị trường luôn biến động hàng ngày dẫn đến định mức chi hiện hành thấp hơn rất nhiều so với giá cả thực tế làm cho việc sử dụng nguồn kinh phí tự chủ tại đơn vị là hết sức khó khăn nên khả năng tiết kiệm kinh phí không nhiều. Trang thiết bị phục vụ cho công tác chuyên môn: Máy vi tính, bàn làm việc, tủ đựng tài liệu do mức kinh phí giao không thường do đó đơn vị phụ thuộc vào nguồn kinh phí cấp trên giao, dẫn đến việc mua sắm trang thiết bị còn khó khăn.

* *Đề nghị:* Cần tiến hành rà soát và điều chỉnh hệ thống định mức chi tiêu phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Hà



